

SESION N°009 - 2025

**ACTA DE SESIÓN DEL SUBGRUPO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE
LOS COMPROMISOS AMBIENTALES DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y
VERIFICACION DE LOS ACUERDOS CON LA EMPRESA ANGLO AMERICAN QUELLAVECO**

**ADSCRITO AL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE LOS
ACUERDOS CON LA EMPRESA ANGLO AMERICAN QUELLAVECO - CMQ**

Resolución Secretaria Gestión Social y Diálogo N°018-2022 PCM/SGSD (02/12/2022) y Acuerdos CMQ (04/11/2022)

El 27 de noviembre del 2025 a las 10:31 horas, en los ambientes del Gobierno Regional de Moquegua, se reúnen los acreditados del Subgrupo de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la Empresa Anglo American Quellaveco S.A.C.

Convocatoria: Efectuada mediante Oficio Circular N°042-2025-SGMSVCA-CMSVAEAAQ/MOQ de fecha 24 de noviembre del 2025.

Asistencia: Presentes los representantes acreditados titulares y alternos, conforme al artículo A2 del Reglamento del Subgrupo de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la empresa Anglo American Quellaveco, siendo estos:

	INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE	CALIDAD
1	Gobierno Regional de Moquegua	Sr. Jorge López Yi	Presidente
2	Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto	Sr. Gary Zeballos Arias	Alternó
3	Municipalidad Provincial de General Sánchez Cerro	Sr. Santos Fidel Mamani Tito	Titular
4	Comunidad Campesina de Tumilaca, Pocata, Coscore y Tala	Sr. Marcos García Nina	Titular
5	Anglo American Quellaveco	Sr. Maribel Pacheco Centeno Sr. Demetrio Ramos Centeno	Titular Alternó

Secretaría de Gestión Social y Diálogo de la Presidencia de Consejo de Ministros, quien funge de Secretario Técnico de la Mesa, representada por el Sr. Kevin Octavio Ibarcena Barrios.

Se señala además la presencia de la empresa Asilorza S.A.C. en calidad de Asesor Técnico del SGA, además de la empresa JC EDUART en calidad de asesor comunicacional del Comité de Monitoreo de Quellaveco.

Ausentes: Se deja constancia de las ausencias de los representantes de la Municipalidad Provincial de Ilo, Municipalidad Distrital de Torata, Sociedad Civil de la provincia de Mariscal Nieto y de la Sociedad Civil de la provincia de Ilo.

Verificación - Quórum: Conforme al Acápite A5 del Reglamento del Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la Empresa Anglo American Quellaveco S.A., se comprueba la asistencia de por lo menos cuatro (04) miembros de los nueve (09) conformantes, cantidad suficiente para llevar adelante la sesión, por lo tanto, queda válidamente instalada la presente sesión.

**REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE
DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO**

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

En la sección de informes, el Gobierno Regional de Moquegua señala respecto al proceso de contratación del asesor técnico del Subgrupo por parte del Fondo de Desarrollo Moquegua, desde el 14 de noviembre se dio inicio al proceso de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE: CONSULTORIA ESPECIALIZADA EN MONITOREOS AMBIENTALES PARTICIPATIVOS, a través del Proceso Mayor N° 017-2025-FDM, la misma que consta de 7 etapas y se extiende hasta el 12 de diciembre. Asimismo, se informó que el 24 de noviembre culminó la etapa de consultas u observaciones y el día de mañana, 28 de noviembre, estaría culminando la etapa de publicación del proceso de selección y el registro de interés en participar.

AGENDA DE LA SESIÓN:

1. Informe de la pasantía MAP 13.
2. Informe y cierre de presentación de resultados del MAP 13 TH.
3. Taller de lecciones aprendidas MAP 13 TS.

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Luego de las palabras de apertura, la Secretaría Técnica del Subgrupo, reitera las disposiciones generales para la facilitación y participación en el espacio de trabajo por parte de los miembros en la presente sesión, seguidamente se trataron los puntos de agenda:

Primer Punto de Agenda: Informe de la pasantía MAP 13.

Se realizó la exposición a cargo de Asilorza S.A.C., se adjunta la presentación como parte integrante del acta.

Intervenciones:

- Representante del Gobierno Regional de Moquegua resalta la participación de la sociedad civil, lo que coadyuva a brindar un acercamiento de los procedimientos técnicos y de gabinete respecto al procesamiento de las muestras colectadas en campo.

Siendo las 11:00 horas, se deja constancia que se une a la sesión el representante titular de la Municipalidad Provincial de Ilo.

Segundo Punto de Agenda: Informe y cierre de presentación de resultados del MAP 13 TH.

Se realizó la exposición a cargo de Asilorza S.A.C., se adjunta la presentación como parte integrante del acta. Se resalta que se encuentra pendiente la programación de talleres en la Comunidad de Asana, Junta Vecinal de Pocata, Anexo de Chilota y Centro Poblado de Titire, a lo cual se viene gestionando una pronta programación para concluir.

Intervenciones:

- Representante del Gobierno Regional de Moquegua señala que se remitió un reiterativo a la Junta Vecinal de Pocata, para alcanzar una fecha de exposición.
- Asesor Técnico indica que ya cuenta con fechas para la Junta Vecinal de Pocata y Centro Poblado de Titire.
- Ante la falta de confirmación de la CC de Asana y Chilota, se señala el cierre de los mismos.

Siendo las 11:22 horas, se deja constancia que se une a la sesión la representante alterna de la Municipalidad Distrital de Torata.

2

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

Tercer Punto de Agenda: Taller de lecciones aprendidas MAP 13 TS.

Se realizó la exposición a cargo de Asilorza S.A.C., se adjunta la presentación como parte integrante del acta. Se resalta que el Asesor Técnico atendió las propuestas de mejora alcanzadas por la Sociedad Civil de la provincia de Ilo, Municipalidad Provincial de Ilo, Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto y la Municipalidad Distrital de Torata.

Intervenciones:

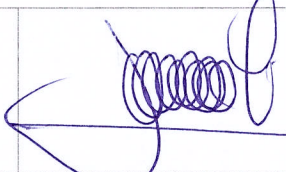
- Representante del Gobierno Regional de Moquegua señala que actualmente se viene dando un proceso de selección para la contratación del Asesor Técnico del Subgrupo, por lo que es necesario documentar las lecciones aprendidas para que pueda ser un insumo de mejora en la siguiente campaña.
- Representante de AAQ resalta la necesidad de una participación más efectiva por parte de los miembros acreditados, además de señalar que como empresa se encuentran comprometidos al cumplimiento de los compromisos.

ACUERDOS DE LA SESIÓN:

1. Sobre el primer punto de agenda, se toma conocimiento de la información alcanzada por el Asesor Técnico; además el Subgrupo en pleno aprueba el informe desarrollado.
2. Sobre el segundo punto de agenda, se toma conocimiento de la socialización de resultados del MAP 13 TH 2025, logrando un 71% de avance a la fecha, debiendo dar cuentas en la siguiente sesión de lo restante (Centro Poblado de Titire y Junta Vecinal de Pocata). Con respecto a la Comunidad Campesina de Asana y Anexo de Chilota, se señala que habiendo reiterativos, no se tuvo una confirmación por parte de ambos. Por lo que se da por cerrada la etapa de socialización del MAP 13 TH 2025.
3. Sobre el tercer punto de agenda, se toma conocimiento de la presentación del informe de lecciones aprendidas, siendo aprobado por el Subgrupo en pleno, además que el Asesor Técnico deberá alcanzar un resumen ejecutivo de los talleres de lecciones aprendidas del periodo en el cual la empresa Asilorza SAC desempeñó funciones, teniendo como fecha de presentación hasta antes del 30 de diciembre del 2025.

La próxima sesión del Subgrupo de Monitoreo de Seguimiento y Verificación de Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la Empresa Anglo American Quellaveco S.A.C. se realizará el día 30 de diciembre del 2025 a las 10:00 hrs. de manera presencial en las Instalaciones del Gobierno Regional de Moquegua.

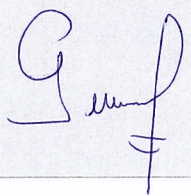

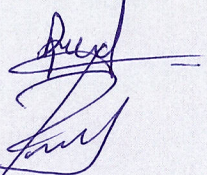
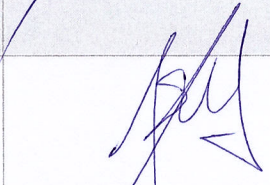
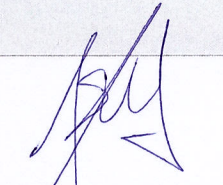
Siendo las 11:55 horas, del mismo día se levanta la sesión firmando al pie del acta los integrantes del Subgrupo en conformidad de lo ocurrido en la presente sesión.

1	GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA Sr. Jorge López Yi – Presidente	
---	--	--

3

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

2	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO Sr. Gary Zeballos Arias	
3	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL ILO Sr Daniel Caballero Todco	
5	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE GENERAL SÁNCHEZ CERRO Sr. Santos Tito	
6	COMUNIDAD CAMPESINA TUMILACA, POCATA, COSCORE Y TALA Sr. Marcos García Nina	
7	Empresa ANGLO AMERICAN QUELLAVECO Sra. Maribel Pacheco Centeno Sr. Demetrio Ramos Centeno	 
PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - SGSD Ing. Kevin Octavio Ibarcena Barrios Secretaría Técnico		

Daniel Caballero Todco

Municipalidad Distrital de Tarma
Maw. Angélica Vlenzo Ortiz



REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

Sub Comité de Compromisos Ambientales

9na Sesión 2025

Subcomité de Monitoreo, Verificación y Seguimiento de Compromisos Ambientales



AGENDA



- » **Punto 1:** Informe de la pasantía MAP -13 2025
- » **Punto 2:** Informe y cierre de presentación de resultados MAP-13 TH
- » **Punto 3:** Taller de Lecciones Aprendidas MAP-13 2025



❑ Punto 1: Pasantía MAP-13 2025





MAP-13 2025

■ Pasantía a laboratorio CERPER

❑ Objetivo

Exponer al Subcomité de Compromisos Ambientales (SCA) y a los participantes externos de comunidades y sociedad civil los procedimientos, certificaciones y controles de calidad que el laboratorio Certificaciones del Perú S.A. (CERPER) sede Arequipa ejecuta en cada proceso del Monitoreo Ambiental Participativo de Quellaveco.

❑ Importante

Conforme al 1er acuerdo en acta de la 8va sesión del subcomité desarrollada el 20 de octubre del presente año se tuvieron las siguientes consideraciones:

- En vista de que se tiene dos pasantías pendientes y el corto tiempo para fin de año es que la presente actividad corresponderá a las pasantías de la temporada húmeda y seca.
- Para esto, se aprueba la participación de la sociedad civil y otros grupos de interés (comunidades) que harán el viaje en conjunto con los integrantes del SCA.

SESION N°008 - 2025

ACTA DE SESIÓN DEL SUBGRUPO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS AMBIENTALES DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS CON LA EMPRESA ANGLO AMERICAN QUELLAVECO

ADSCRITO AL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS CON LA EMPRESA ANGLO AMERICAN QUELLAVECO - CMQ
Resolución Secretaría Gestión Social y Diálogo N°018-2022 PCM/SOSD (02/12/2022) y Acuerdos CMQ (04/11/2022)

El 20 de octubre del 2025 a las 10:30 horas, en los ambientes del Gobierno Regional de Moquegua, se reúnen los acreditados del Subgrupo de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la Empresa Anglo American Quellaveco S.A.C.

Convocatoria: Efectuada mediante Oficio Circular N°031-2025-SGMSVCA-CMSVAEAAQ/MOQ de fecha 09 de octubre del 2025.

Asistencia: Presentes los representantes acreditados titulares y alternos, conforme al artículo A2 del Reglamento del Subgrupo de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la empresa Anglo American Quellaveco, siendo estos:

INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE	CALIDAD
1. Gobierno Regional de Moquegua	Sr. Jorge López Yl	Presidente
2. Municipalidad Provincial de Ilo	Sr. Daniel Caballero Todo	Titular
3. Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto	Sr. Carlos Santos Roque	Titular
4. Municipalidad Distrital de Torata	Sra. María Angelica Valencia Ortiz	Altern
5. Sociedad Civil de la Provincia de Ilo	Sr. Hector Molina Quispe	Titular
6. Anglo American Quellaveco	Sr. Maribel Pacheco Centeno Sr. Neyer Cerna Flores	Titular

Secretaría de Gestión Social y Diálogo de la Presidencia de Consejo de Ministros, quien funge de Secretario Técnico de la Mesa, representada por el Sr. Kevin Octavio Ibarcena Barrios.

Se señala además la presencia de la empresa Aslorza S.A.C. en calidad de Asesor Técnico del SGA, además de la empresa JC EDUART en calidad de asesor comunicacional del Comité de Monitoreo de Quellaveco.

Ausentes: Se deja constancia de las ausencias de los representantes de la Municipalidad Provincial de General Sánchez Cerro, Sociedad Civil de Mariscal Nieto, Comunidad Campesina Tumilaca, Pocata, Coscore y Tala.

Verificación - Quórum: Conforme al Acápite A5 del Reglamento del Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la Empresa Anglo American Quellaveco S.A., se comprueba la asistencia de por lo menos cuatro (04) miembros de los nueve (09) conformantes, cantidad suficiente para llevar adelante la sesión, por lo tanto, queda válidamente instalada la presente sesión.

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO-PROYECTO QUELLAVECO
A5. QUÓRUM DE LAS SESIONES: El quórum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quórum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quórum. En caso de no contar con el quórum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará.

Acta de la 8va sesión del subcomité (20 de octubre 2025)



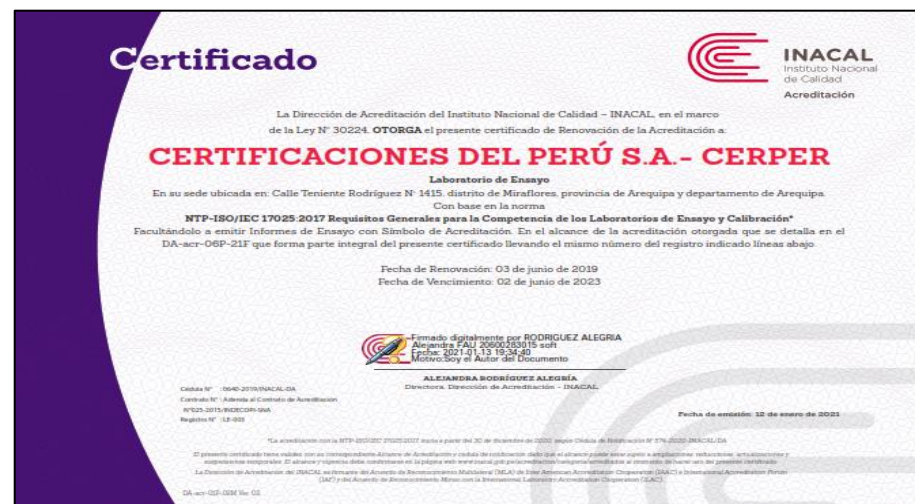
MAP-13 2025

■ Pasantía a laboratorio CERPER

- ☐ **CERPER** brindó las facilidades para la visita de los miembros del Subcomité, realizándose las coordinaciones de seguridad correspondientes, gestionadas por ASILORZA, para el acceso a sus instalaciones.
- ☐ Se desarrolló el 14 de noviembre desde las 9:00am hasta las 12:00 del medio día.



- **CERPER** cuenta con lo certificados y acreditación ante **INACAL**.
- Cuenta con **experiencia demostrada**, la cual **excede los 6 años**.
- El personal del laboratorio cuenta con **experiencia en monitoreos participativos**.





MAP-13 2025

▪ Lista de participantes

Lista de participantes				
Nº	Localidad		Nombres y apellidos	
1	Externos	Comunidades	Calientes	Janet Seferina Coayla Gutierrez
2				Ronaldiño Santos Coaila Coayla
3			Aruntaya	Alexander Aduvire Poma
4				Sonia Ccalahuille Ccallata
5			Huachunta	Noemi Sonia Sosa Mamani
6				Benancia Estefa Mamani Ventura
7		Titire		Serafin Nolberto Falcon Mamani
8				Faustino Aduviri Jorge
9		Juntas Vecinales	Chen Chen	Úrsula Mendoza Carita
10				Deny Yurico Mamani Pumacajá
11		Coordinadora distrital de Juntas Vecinales San Antonio	San Antonio	Rosa Soledad Frias Machicado
12		Junta Vecinal San Francisco		Judith Alicia Choque Calisaya
13		Universidad Nacional de Moquegua	Ilo	Rodolfo Sanchez Valencia
14	Subcomité	AAQ		Maribel Pacheco Centeno
16		Gobierno Regional		Jorge López Ji
17		Municipalidad de Mariscal Nieto		Gary Zeballos Arias
18		Municipalidad de Torata		Huanca Barrantes Luis Javier





MAP-13 2025

■ Principales aspectos resueltos

■ Se tomó claro conocimiento de los siguientes aspectos:

1. Traslado de muestras y periodo de vigencia
2. Controles de calidad de campo
3. Controles de calidad en laboratorio
4. Confidencialidad de las muestras y resultados
5. Procesos de análisis para muestras fisicoquímicas y microbiológicas.
6. Requisitos para implementar un laboratorio certificado: infraestructura, personal calificado y costos operativos.







❑ **Punto 2:** Cierre de exposiciones en comunidades MAP-13 TH





PUNTO 2

Exposiciones MAP-13 TH: Fechas y participación del subcomité

- Se ha logrado un 71% de ejecución para esta actividad (10 de 14 localidades)

Localidades		Institución programada	Fecha	Participó
Ciudad	San Antonio	GORE – MPMN - SCMN	4-Nov	GORE – AAQ
	Chen Chen	GORE – MPMN - SCMN	5-Nov	GORE – AAQ
	Mariscal Nieto	GORE – MPMN – SCMN – MPGSC-MDT - SCMN	6-Nov	GORE – MPMN
	Ilo	GORE – MPI - SCI	7-Nov	MPI
Comunidad	Alta Montaña	Anexo de Huachunta	No hubo asistencia del subcomité	No hubo asistencia del subcomité
		Anexo de Chilota	MPMN	-
		Centro Poblado de Aruntaya	MPMN	No hubo asistencia del subcomité
		Centro Poblado de Titire	MPMN	-
		Junta Vecinal de Pocata	AID - MDT	-
	AID	Junta Vecinal de Calientes	AID - MDT	MDT
		Junta Vecinal de Tala	AID - MDT	MDT
		Junta Vecinal de Alto Coscore	AID - MDT	No hubo asistencia del subcomité
		Comunidad Campesina de Asana	GORE - MDT	-
		Junta Vecinal de Quebrada Honda	AID - MDT	No hubo asistencia del subcomité



PUNTO 2

■ Exposiciones MAP-13 TH: Localidades donde no se expuso

□ Localidades sin participación

A través del Gobierno Regional se gestionó invitaciones para esta actividad. En aquellas donde no se tuvo respuesta se hizo entrega de reiterativos. Sin embargo, en las siguientes localidades no se ha ejecutado esta actividad hasta la fecha:

- Comunidad de Asana
- Junta Vecinal de Pocata
- Anexo de Chilota
- Centro Poblado de Titire

MOQUEGUA
COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS CON LA EMPRESA
ANGLO AMERICAN QUELLAVECO
SUBGRUPO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS AMBIENTALES
"Acto de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Reg. Doc: 03050597
Reg. Exp: 02054495

Moquegua, 12 de septiembre del 2025

OFICIO CIRC N° 027-2025-SGMSVCA-CMSVAEAAQ/MOQ

SEÑORES:
CASIMIRA RAMOS RAMOS
ALCALDESA DEL CENTRO POBLADO DE TITIRE

SOFIA POMA FLORES
ALCALDESA CENTRO POBLADO DE ARUNTAYA

FERNANDO QUISPE CCOSI
PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ARUNTAYA

JORGE ASENSIO QUISPE
TENIENTE GOBERNADOR DEL ANEXO DE CHILOTA

LINO TOBALA BANEGAS
TENIENTE GOBERNADOR DEL ANEXO DE HUACHUNTA

JOSE BANEGAS MAMANI
PRESIDENTE DE LA JUNTA VECINAL DE QUEBRADA HONDA

BERNARDINO FLORES ASQUEZ
PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ASANA

ARTEMIO FLORES PARIPANCA
PRESIDENTE DE LA JUNTA VECINAL DE TALA

NESTOR COAYLA GARCIA
PRESIDENTE DE LA JUNTA VECINAL DE ANEXO CALIENTES BENITO HUACANANE

CESAR ESCOBAR PARE
PRESIDENTE DE LA JUNTA VECINAL DE COSCORE

HECTOR CENTENO QUISPE
PRESIDENTE DE LA JUNTA VECINAL DE POCATA

Presente. -

ASUNTO: SOLICITO FECHA PARA TALLERES DE CAPACITACION Y EXPOSICIÓN D RESULTADOS DEL MONITOREO AMBIENTAL PARTICIPATIVO CAMPAÑA 13 TEMPORADA HUMEDA.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo (a) cordialmente en mi calidad de Presidente del Sub Grupo Ambiental del Comité de Monitoreo Quellaveco, y a la vez para invitarlo (a) a fijar una fecha apropiada, para la exposición de los Talleres del Monitoreo Ambiental Participativo (MAP), capacitación y resultados campaña 13 temporada húmeda del Monitoreo Ambiental Participativo.

JL/PSCA-DIG
C.C. Araya

Gobierno Regional de Moquegua
Av. Circunvalación s/n - Sector El Granadal
www.regionmoquegua.gob.pe
Teléfono: 053-884850
Moquegua - Perú

MOQUEGUA
COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS CON LA EMPRESA
ANGLO AMERICAN QUELLAVECO
SUBGRUPO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS AMBIENTALES
"Acto de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Reg. Doc: 03121155
Reg. Exp: 02056099

Moquegua, 03 de noviembre del 2025

OFICIO CIRC N° 040-2025-SGMSVCA-CMSVAEAAQ/MOQ

SEÑORES:
JORGE ASENSIO QUISPE
TENIENTE GOBERNADOR DEL ANEXO DE CHILOTA

JOSE BANEGAS MAMANI
PRESIDENTE DE LA JUNTA VECINAL DE QUEBRADA HONDA

BERNARDINO FLORES ASQUEZ
PRESIDENTE DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE ASANA

CESAR ESCOBAR PARE
PRESIDENTE DE LA JUNTA VECINAL DE COSCORE

HECTOR CENTENO QUISPE
PRESIDENTE DE LA JUNTA VECINAL DE POCATA

Presente. -

ASUNTO: REITERATIVO SOLICITUD DE FECHA PARA TALLERES DE CAPACITACION Y EXPOSICIÓN DE RESULTADOS DEL MONITOREO AMBIENTAL PARTICIPATIVO CAMPAÑA 13 TEMPORADA HUMEDA.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo (a) cordialmente en mi calidad de Presidente del Sub Grupo Ambiental del Comité de Monitoreo Quellaveco, y a la vez reiterarle la invitación a fijar una fecha apropiada, para la exposición de los Talleres del Monitoreo Ambiental Participativo (MAP), capacitación y resultados campaña 13 temporada húmeda del Monitoreo Ambiental Participativo.

La Consultora a cargo de los talleres y capacitación será ASILORZA SAC, Asesor Técnico del Sub-Comité de los Compromisos Ambientales de la Mesa de Diálogo con Quellaveco. En tal sentido, solicito comunicar la fecha para la capacitación de los talleres del MAP y exposición de resultados de la campaña 13 temporada húmeda del MAP al número de contacto 942676602 o 960269602 y reiterarlo al WhatsApp del mismo número, perteneciente al Sr. Hector Flores y la Sra. Mirian Huarcaya.

El Monitoreo Ambiental Participativo (en adelante MAP) viene implementándose desde el año 2013, en cumplimiento a los compromisos N° 5, 7 y 10 establecidos en la Mesa de Diálogo con la empresa Anglo American. El Sub Grupo Ambiental del CMQ tiene la tarea de realizar el monitoreo ambiental participativo, así como difundir los resultados de éste.

JL/PSCA-DIG
C.C. Araya

Gobierno Regional de Moquegua
Av. Circunvalación s/n - Sector El Granadal
www.regionmoquegua.gob.pe
Teléfono: 053-884850
Moquegua - Perú

• 1ra. Invitación: 12 de septiembre

• Reiterativo: 03 de noviembre



PUNTO 2

▪ Exposiciones MAP-13 TH: Aspectos a revisar

❑ Recojo y gestión de pedidos

- **Participación del subcomité:** En general, un pedido permanente en las localidades donde se presenta el MAP es la presencia de integrantes del subcomité para responder por el trabajo realizado y también para recibir sus apreciaciones, que en muchas ocasiones son externas a los objetivos del MAP y son competencia de autoridades municipales, regionales y de otras instituciones del estado.
- **Atención a pedidos:** Los participantes emiten diferentes pedidos que para su implementación deben ser evaluados y discutidos en las sesiones del subcomité. Normalmente parte del diálogo con los participantes es que sus pedidos serán trasladados a los miembros del subcomité. Sin embargo, al ser esto reiterativo, se pierde credibilidad en la atención que se le da a sus pedidos o intervenciones.





PUNTO 2

▪ Exposiciones MAP-13 TH: Recomendaciones

❑ Sobre el estatus de las exposiciones y esfuerzos realizados

Se recomienda dar por cerradas las exposiciones del MAP-13 TH en base a:

- En los resultados del MAP-13 TS se presentarán valores históricos que incluye lo del MAP-13 TH
- Se han cumplido con las gestiones necesarias y aún otras adicionales
- Se corre el riesgo de superponer las exposiciones de esta actividad con las del MAP-13 TS
- Es necesario para generar pagos logísticos y técnicos







☐ **Punto 3:** Cierre del taller de lecciones aprendidas





PUNTO 3

▪ **Taller de lecciones aprendidas MAP-13: Propuestas recopiladas**

Institución	Actividad	Propuesta de mejora	Sustento
Sociedad Civil Ilo	Capacitación	Afianzar en aspectos más técnicos referente a normativa ambiental	Se hara de conocimiento al subcomité en la proxima sesión a fin de tener un mayor enfoque en este punto
		Realizar una capacitación tanto en Ilo como en Moquegua por temporada	Efectivamente se realiza una capacitación por temporada. Se realiza generalmente en Moquegua, la última fue en Ilo. Sin embargo, se tiene escasa participación del subcomité. Por lo que no justificaría dos capacitaciones independientes
		Realizar la convocatoria formal a delegados representantes de la Sociedad Civil	Se va a solicitar que los acreditados aporten en la gestión con sus bases y emitir la convocatoria para que participen en la actividad
	Trabajo de campo y Presentación de resultados	Que haya mayor participación de representantes en cada una de estas actividades	El subcomité en sus sesiones tiene la competencia de promover esta participación de tomar medidas correctivas de acuerdo con su reglamento. Esta observación se hará de conocimiento al subcomité en la próxima sesión
	Presentación de resultados	Que se entreguen cuadros resumen de las temporadas pasadas al subcomite como fundamento y comparativo	Se puede incluir un cuadro resumen comparativo más detallado para sustentar mejor los resultados de cada temporada



PUNTO 3

▪ Taller de lecciones aprendidas MAP-13: Propuestas recopiladas

Institución	Actividad	Propuesta de mejora	Sustento
Municipalidad Provincial de Ilo	Trabajo de campo	Que se mejore el tiempo de traslado a los puntos de monitoreo de agua de mar	Se fortalecerá la coordinación del trabajo de campo con los especialistas para optimizar los tiempos de traslado, evaluando internamente mejoras logísticas que permitan una ejecución más eficiente.
		Al momento del traslado de traslado de vehículos se ha observado el levantamiento de polvo por lo cual se recomienda que se mantengan en riego con cisterna de manera constante	Se va a hacer de conocimiento de esta observación al subcomité en la próxima sesión
	Pasantía	Que se realice una pasantía al puerto de ENGIE, para conocer más sobre el procedimiento de embarque de los camiones encapsulados a fin de tener un mayor conocimiento	Se va a hacer de conocimiento de esta observación al subcomité en la próxima sesión
Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto	Capacitación	Coordinar la posibilidad de capacitación en Moquegua según disponibilidad.	Se puede realizar siempre y cuando haya compromiso de participación de los miembros de Subcomité.
	Trabajo de campo	Mejorar el registro de incidencias mediante evidencia fotográfica georreferenciada.	Se va a verificar de manera más enfática el funcionamiento de los equipos y se tomará más evidencias fotográficas.
	Presentación de resultados	Mayor participación de representantes del Subcomité	Se sugiere aplicar el reglamento interno del Subcomité para asegurar mayor participación y compromiso de sus miembros.



PUNTO 3

▪ Taller de lecciones aprendidas MAP-13: Propuestas recopiladas

Institución	Actividad	Propuesta de mejora	Sustento
Gobierno Regional de Moquegua	Trabajo de campo	Asegurar revisión periódica y verificación en campo de los equipos de muestreo.	Se realiza la verificación previa de equipos por parte del laboratorio, sin embargo, se hará mayor énfasis en la verificación en campo.
		Brindar información más detallada del plan de monitoreo antes de iniciar actividades.	Se realiza la reunión de actividades previas al dirigirse a los puntos de monitoreo sin embargo se hará mayor énfasis en esto.
		Garantizar la operatividad del equipo hidrobiológico antes del ingreso a campo.	Se verifica la operatividad del equipo previamente, sin embargo, pueden ocurrir percances durante el monitoreo por lo cual se va a ser más riguroso en la verificación previa.
	Presentación de resultados	Mejorar la organización de resultados para facilitar su interpretación.	Los informes se encuentran divididos, tanto para el informe ambiental como biológico, a su vez también están segmentados de acuerdo con los componentes evaluados.
		Reforzar la integración de resultados históricos durante los talleres.	Se realiza la presentación de valores históricos sin embargo se hará mayor énfasis en las comunidades a realizar el taller de resultados, mediante un cuadro resumen para los parámetros más resaltantes.



PUNTO 3

▪ Taller de lecciones aprendidas MAP-13: Propuestas recopiladas

Institución	Actividad	Propuesta de mejora	Sustento
Municipalidad Distrital de Torata	Presentación de resultados	Optimizar calidad visual del material entregado a comunidades.	Si es factible entregar una mejor calidad de información, en cuanto a resolución se puede ampliar las diapositivas para que se lean con mayor claridad.
		Incorporar materiales didácticos que apoyen el entendimiento de la población.	Se va a hacer comunicado a los miembros del subcomité para que gestionen este punto de mejor manera de acuerdo también al presupuesto destinado para este punto.
		Mejorar la accesibilidad de evidencia visual en la página web del CMQ.	Se va a comunicar al Subcomité para que gestionen la página web de mejor manera, para que incluya un apartado de evidencias visuales.
		Incrementar el alcance de difusión de los talleres en medios locales y digitales.	Se realiza la difusión por medios radiales (Radio Americana y Radio Altamar), sin embargo, si es posible se puede hacer mayor énfasis por redes sociales.



Gracias por su atención