

SESION N°005 -2026

**ACTA DE SESION DEL SUBGRUPO DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE
LOS COMPROMISOS AMBIENTALES DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y
VERIFICACION DE LOS ACUERDOS CON LA EMPRESA ANGLO AMERICAN QUELLAVECO**

**ADSCRITO AL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACION DE LOS
ACUERDOS CON LA EMPRESA ANGLO AMERICAN QUELLAVECO - CMQ**

Resolución Secretaría Gestión Social y Diálogo N°018-2022 PCM/SGSD (02/12/2022) y Acuerdos CMQ (04/11/2022)

El 29 de septiembre del 2026 a las 09:56 horas, en los ambientes del Gobierno Regional de Moquegua, se reúnen los acreditados del Subgrupo de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la Empresa ANGLO AMERICAN QUELLAVECO.

Convocatoria: Efectuada mediante Oficio Circular N°043-2026-SGMSVCA-CMSVAEAAQ/MOQ de fecha 25 de septiembre del 2026.

Asistencia: Presentes los representantes acreditados titulares y alternos, conforme al artículo 13° del Reglamento del Subgrupo Monitoreo Ambiental, siendo estos:

	INSTITUCIÓN	REPRESENTANTE	CALIDAD
1	Gobierno Regional de Moquegua	Sr. Jorge López Yi	Presidente
2	Municipalidad Distrital de Torata	Srita. Tania Callizana Condori	Alternas
3	Sociedad Civil de Mariscal Nieto	Sra. Silvia Palacios Ccopa	Alternas
4	Anglo American Quellaveco	Sr. Neyer Cerna Flores Sra. Rocio Sánchez Montoya	Titular Titular

Secretaría de Gestión Social y Diálogo de la Presidencia de Consejo de Ministros, quien funge de Secretario Técnico de la Mesa, representada por el Sr. Kevin Octavio Ibarcena Barrios

Ausentes: Se deja constancia que, al momento de llamado de quorum, se registra la ausencia del representante de la Municipalidad Provincial de General Sánchez Cerro, Municipalidad Provincial de Ilo, Sociedad Civil de Ilo, Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto y Comunidad Campesina Tumilaca, Pocata, Coscore y Tala.

Se deja constancia de la presencia representantes de la empresa JC EDUART, en calidad de asesor comunicacional y la empresa Inspectorate Services Peru, en calidad de asesor técnico del Subgrupo.

Verificación - Quórum: Conforme al Acápite A5 del Reglamento del Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la Empresa ANGLO AMERICAN QUELLAVECO, se comprueba la asistencia de por lo menos (04) miembros de los 09 conformantes, cantidad suficiente para llevar adelante la sesión, por lo tanto, queda válidamente instalada la presente sesión.

**REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE
DIALOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO**

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

AGENDA DE LA SESIÓN:

1. Informe de avance del Plan de Trabajo correspondiente al MAP-14 Temporada Seca (Asesor técnico)
2. Presentación de los Planes de Comunicación, Pasantía y Acercamiento comunitario correspondientes al MAP-14 Temporada Seca (Asesor Técnico).
3. Presentación de avance de los Talleres de difusión de resultados del MAP-14 Temporada Húmeda (Asesor técnico).
4. Presentación de la versión final de los Tableros Interactivos (Dashboard) que recopilan los resultados del MAP Quellaveco (Asesor Técnico).
5. Evaluación de los puntos de monitoreo no ejecutados durante la campaña del MAP-14 Temporada Húmeda y definición de las acciones a considerar para las próximas campañas.
6. Presentación del Plan Comunicacional Optimizado para el MAP-14 Temporada Seca (Asesor Comunicacional).

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

Luego de las palabras de apertura, la Secretaría Técnica del Subgrupo Ambiental, reitera las disposiciones generales para la facilitación y participación en el espacio de trabajo por parte de los miembros en la presente sesión, seguidamente se trataron los puntos de agenda:

Siendo las 10:18 horas se reporta la incorporación del Sr. Florentino Paripanca Ramos, representante alterno de la Comunidad Campesina Tumilaca, Pocata, Coscore y Tala.

Primer Punto de Agenda: Informe de avance del Plan de Trabajo correspondiente al MAP-14 Temporada Seca (Asesor técnico)

Se realizó la presentación por parte de la representante de la empresa Inspectorate Services Perú, en calidad de asesor técnico del Subgrupo, se resalta los avances de la gestión administrativa, además de señalar el inicio de los trabajos de campo para el mes de octubre del 2026.

Se adjunta la presentación en calidad de instrumento integrante de la presente acta.

Intervenciones:

- De parte el Gobierno Regional de Moquegua se consulta sobre las acreditaciones para participar en las labores de campo del MAP 14 TS 2026, estando pendiente la Municipalidad Provincial de Ilo, Sociedad Civil de Ilo y Municipalidad Provincial de General Sánchez Cerro.

Segundo Punto de Agenda: Presentación de los Planes de Comunicación, Pasantía y Acercamiento comunitario correspondientes al MAP-14 Temporada Seca (Asesor Técnico).

Se realizó la presentación por parte de la representante de la empresa Inspectorate Services Perú, en calidad de asesor técnico del Subgrupo, detallando que la pasantía se tiene programada para los días 26 – 28 OCT2026. Además, se dio alcances sobre el Plan de Comunicación que se implementará en conjunto con el Asesor Comunicacional y sobre el Plan de Acercamiento Comunal.

Se adjunta la presentación en calidad de instrumento integrante de la presente sesión.

Intervenciones:

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

- Representante de la empresa AAQ señala la necesidad de incorporar alguna herramienta de ubicación de campo para los integrantes del Subgrupo, además de la programación de entrevistas para la difusión correspondiente.
- Representante del Gobierno Regional de Moquegua señala que se ha cursado documentación al Fondo de Desarrollo Moquegua (FDM) para que a través suyo se gestione el Plan de Comunicación Optimizado de parte de la empresa JC EDUART, además señala la preocupación por la premura ante el inicio del MAP 14 TS 2026.

Siendo las 11:02 horas se incorpora a la sesión la Srita. Virgina Apaza Pilco, como representante alterno de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto.

Tercer Punto de Agenda: Presentación de avance de los Talleres de difusión de resultados del MAP-14 Temporada Húmeda (Asesor técnico).

Se realizó la presentación por parte de la representante de la empresa Inspectorate Services Perú, en calidad de asesor técnico del Subgrupo, detallando el avance comunitario e institucional.

Se adjunta la presentación en calidad de instrumento integrante de la presente sesión.

Intervenciones:

- Representante del Gobierno Regional de Moquegua sugiere que se pueda considerar estadísticas de participación para establecer objetivos medibles.

Cuarto Punto de Agenda: Presentación de la versión final de los Tableros Interactivos (Dashboard) que recopilan los resultados del MAP Quellaveco (Asesor Técnico).

Representante del Gobierno Regional de Moquegua detalla que el Asesor Técnico hizo entrega del manual de operaciones, recibiendo comentarios por parte de algunos integrantes del Subgrupo, lo que fue trasladado a Inspectorate Services Perú a través del Fondo de Desarrollo Moquegua (FDM).

Estando pendiente el levantamiento de observaciones en su totalidad se ve por conveniente programar la presentación para la siguiente sesión ordinaria.

Quinto Punto de Agenda: Evaluación de los puntos de monitoreo no ejecutados durante la campaña del MAP-14 Temporada Húmeda y definición de las acciones a considerar para las próximas campañas.

Se realizó la presentación por parte de la representante de la empresa Inspectorate Services Perú, en calidad de asesor técnico del Subgrupo, señalando los puntos de monitoreo de biodiversidad (flora silvestre) que tengan que ser reubicados debido al avance de operaciones mineras, con base en el siguiente detalle:

- F26-T1-Pj
- F28-T1-Tb_Ca
- F30-T1-Pj_m
- O03
- O26

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

Intervenciones:

- Representante del Gobierno Regional de Moquegua señala la necesidad de tomar mayor atención en la quebrada Sarallénque en la matriz de aire.
- Representante de la Comunidad Tumilaca, Pocata, Coscore y Tala indica que, debido a los posibles impactos en la fauna silvestre, hay la posibilidad de ubicar estaciones de monitoreo al sur del tajo minero.
- Representante de la Sociedad Civil de Mariscal Nieto indica que se presentó documentación sustentando la necesidad de modificar la red de monitoreo, a fin de reforzar el control ambiental en la zona de operaciones.
- Representante de la Municipalidad Provincial de Mariscal Nieto sugiere que se pueda abordar técnicamente en la siguiente sesión la evaluación de la propuesta de puntos.
- Asesor técnico señala que a la fecha se viene desarrollando el punto de monitoreo 13172Rosmo1 en el cual se presenta la matriz de hidrobiología, en reemplazo de alguno de los puntos antes señalados.
- Representante de AAQ sugiere que se pueda trasladar el punto de monitoreo en la matriz aire de Tala, hacia las áreas de cultivo, lo que es respaldado por el representante de la Comunidad Campesina Tumilaca, Pocata, Coscore y Tala.

Sexto Punto de Agenda: Presentación del Plan Comunicacional Optimizado para el MAP-14 Temporada Seca (Asesor Comunicacional).

Se realizó la presentación por parte de la representante de la empresa JC EDUART, en calidad de asesor comunicacional del Subgrupo, señalando los pormenores del Plan Optimizado.

Se adjunta la presentación en calidad de instrumento integrante de la presente sesión.

Intervenciones:

- Representante del Gobierno Regional de Moquegua señala su preocupación debido a los tiempos previos al inicio del MAP 14 TS 2026, asimismo, sobre el trabajo de difusión de los trabajos de campo.
- Representante de AAQ señala la necesidad de contar con productos de alta calidad, tanto a nivel de evidencia fotográfica como de video, así como el acompañamiento continuo que debe haber hacia el Subgrupo.

ACUERDOS DE LA SESIÓN:

1. Sobre el primer punto de agenda, se toma conocimiento del avance en la implementación del Plan de Trabajo correspondiente al MAP-14 Temporada Seca.
2. Sobre el segundo punto de agenda, se toma conocimiento de los Planes de Comunicación, Pasantía y Acercamiento comunitario, además de encargar al Asesor Técnico incorporar las recomendaciones de los integrantes del Subgrupo para la mejora correspondiente.
3. Sobre el tercer punto de agenda, se toma conocimiento del avance de los Talleres de difusión de resultados del MAP-14 Temporada Húmeda.

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

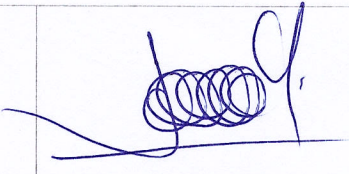
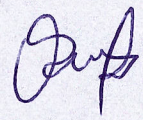
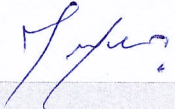
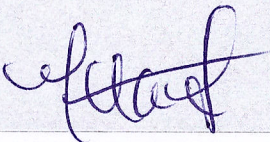
4. Sobre el cuarto punto de agenda, se acuerda programar su abordaje para la siguiente sesión ordinaria.
5. Sobre el quinto punto de agenda, se acuerda que en reemplazo a los puntos de monitoreo de flora silvestre (los cuales no se realizarán esta campaña) se propone la instalación del punto de calidad de aire en la quebrada Sarallénque, para lo cual se realizará las consultas técnicas, legales y presupuestales, en aras de desarrollarlo esta campaña. Para ello se brinda un plazo hasta el 06OCT26 al asesor técnico para la propuesta de ubicación.

Mientras que el punto CA-TALA se instalará en las áreas de cultivo de Tala.

6. Sobre el sexto punto de agenda, se toma conocimiento del Plan Optimizado de Comunicación, encargando al Asesor Comunicacional implementar las mejoras señaladas por los integrantes del Subgrupo.

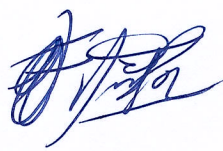
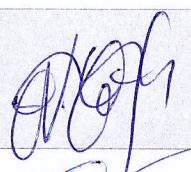
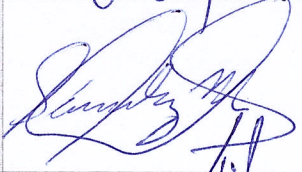
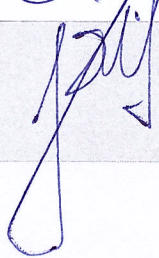
La próxima sesión del Subgrupo de Monitoreo de Seguimiento y Verificación de Compromisos Ambientales del Comité de Monitoreo, Seguimiento y Verificación de los Acuerdos con la Empresa Anglo American se realizará el día 12 de noviembre de 2026 a las 09:30 hrs. de manera presencial, teniendo como propuesta las Instalaciones del Gobierno Regional de Moquegua.

Siendo las 13:38 horas, del mismo día se levanta la sesión firmando al pie del acta los integrantes del Subgrupo en conformidad de lo ocurrido en la presente sesión.

1	GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA Sr. Jorge López Yi - Presidente	
2	SOCIEDAD CIVIL DE LA PROVINCIA DE MARISCAL NIETO Sra. Silvia Palacios Ccopa	
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TORATA Srita. Tania Callizana Condori	
4	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO Srita. Virginia Apaza Pilco	

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

6	COMUNIDAD CAMPESINA TUMILACA, POCATA, COSCORE Y TALA Sr. Florentino Paripanca Ramos	
8	Empresa ANGLO AMERICAN QUELLAVECO Sr. Neyer Cerna Flores	
	Sra. Rocio Sánchez Montoya	
	PRESIDENCIA DEL CONSEJO DE MINISTROS - SGSD Sr Kevin Octavio Ibarcena Barrios Secretario Técnico	

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y VERIFICACIÓN DE LOS ACUERDOS DE LA MESA DE DIÁLOGO DEL PROYECTO QUELLAVECO. PROYECTO QUELLAVECO

A5. QUORUM DE LAS SESIONES- El quorum para el inicio de las sesiones será válido cuando se encuentren presentes representantes de al menos cuatro (4) de las seis (6) Instituciones o entidades que conforman el Subgrupo de Trabajo, y se dará inicio con una tolerancia de quince (15) minutos sujetos al quorum respectivo. De no participar el miembro titular, será el miembro alterno quien ocupe la representación para el quorum. En caso de no contar con el quorum respectivo se suspenderá la sesión y se reprogramará

MONITOREO AMBIENTAL PARTICIPATIVO



SUBCOMITÉ
MAP – 14 TEMPORADA SECA

1. Informe de avance del Plan de Trabajo correspondiente al MAP-14 Temporada Seca
2. Presentación de los Planes de Comunicación, Pasantía y Acercamiento comunitario correspondientes al MAP-14 Temporada Seca
3. Presentación de avance de los Talleres de difusión de resultados del MAP-14 Temporada Húmeda.
4. Presentación de la versión final de los Tableros Interactivos (Dashboard) que recopilan los resultados del MAP Quellaveco.
5. Evaluación de los puntos de monitoreo no ejecutados durante la campaña del MAP-14 Temporada Húmeda y definición de las acciones a considerar para las próximas campañas.

AGENDA

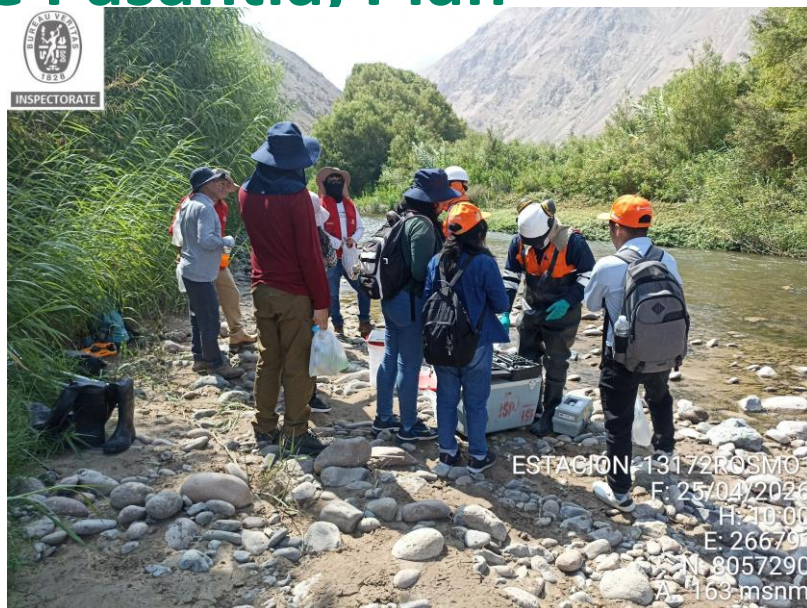


INFORME DE AVANCE DEL PLAN DE TRABAJO

ACTIVIDADES MAP TS 2026		PLAZO DE EJECUCIÓN																											
		AGOSTO				SETIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE				ENERO				FEBRERO			
		S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Gestión Administrativa	Listado de acreditados y subalternos																												
	Exámenes médicos																												
	Charlas de inducción																												
	Entrega de invitaciones																												
	Aprobación de Cronograma																												
	Gestión de permisos de ingreso																												
Capacitaciones / Pasantía	Capacitación a miembros del subcomité																												
	Pasantía al laboratorio																												
Trabajo de Campo	Ambiental																												
	Biológico																												
	Hidrobiológico																												
Trabajo de Gabinete	Análisis de laboratorio																												
	Elaboración de informe																												
Aprobación de informes	Exposición de resultados a los miembros del Subcomité																												
Exposición de resultados	Exposición en Moquegua, Chen Chen, San Antonio e Ilo																												
	Exposición a Comunidades																												



Plan de Comunicación, Plan de Pasantía, Plan de Acercamiento comunitario



ESTACIÓN: 13172 ROSMO
F: 25/04/2026
H: 10:00
E: 266791
N: 8057290
A: 163 msnm

Plan de Pasantía

HORAS	MARTES 26/09/2026	MIÉRCOLES 27/09/2026	JUEVES 28/09/2026
5:00 a 6:00		Traslado Aeropuerto	Desayuno - hotel
6:00 a 7:00		Viaje Aéreo AQP - Lima	Traslado Aeropuerto
7:00 a 8:00		Viaje Aéreo AQP - Lima	Viaje Aéreo Lima - AQP
8:00 a 9:00		Desayuno - Lima	Viaje Aéreo Lima - AQP
9:00 a 10:00		Pasantía	Viaje Aéreo Lima - AQP
10:00 a 11:00		Pasantía	Traslado AQP - MOQ
11:00 a 12:00		Pasantía	Traslado AQP - MOQ
12:00 a 13:00		Pasantía	Traslado AQP - MOQ
13:00 a 14:00	Punto de encuentro GORE	Almuerzo	Almuerzo El Fiscal
14:00 a 15:00	Traslado MOQ - AQP	Almuerzo - Traslado Hotel	Traslados Interno Sub Comité
15:00 a 16:00	Traslado MOQ - AQP	Check in Hotel	Traslados Interno Sub Comité
16:00 a 17:00	Traslado MOQ - AQP	Hotel	
17:00 a 18:00	Traslado MOQ - AQP	Hotel	
18:00 a 18:30	Check in Hotel	Hotel	
18:30 a 20:00	Cena	Cena	
21:00 a 22:00			



Plan de Comunicación

Objetivo general:

La población y los grupos de interés de Moquegua e Ilo sepan que el MAP 14 Época Seca se realiza, puedan participar como veedores, conozcan cómo se toman las muestras y accedan a sus resultados en lenguaje claro, bajo la identidad institucional del CMQ.

Objetivos específicos:

1. **Antes** (hasta el 5 de octubre): informar la importancia del MAP como mecanismo de participación ciudadana y convocar veedores para las jornadas del 6 al 25 de octubre.
2. **Durante** (6 al 25 de octubre): mostrar diariamente el avance en campo, la participación del Subgrupo Ambiental, entes consultivos y sociedad civil, y la transparencia del muestreo (lacrado y cadena de custodia).
3. **Después** (informe final y exposiciones, 2027): difundir los resultados del MAP 14 ES en cada espacio técnico con materiales comprensibles.
4. **Garantizar la calidad técnica** de todo contenido antes de su publicación: cifras, nombres de estaciones, normas y términos correctos.
5. **Dejar evidencia verificable** de cada acción.

Plan de Comunicación: Roles y responsabilidades

Actor	Responsabilidad en las comunicaciones del MAP 14 ES
Asesor técnico	Insumos técnicos de campo; fotografías y videos fechados y georreferenciados; textos base, guiones técnicos y fichas de dato; control de calidad de cada pieza; evidencias y registro de indicadores. Coordina convocatoria y cartas con la presidencia del Subgrupo.
Asesor comunicacional del CMQ	Diseño y producción de spots, videos, piezas para redes y boletines; gestión de medios y pauteo; publicación en redes y web del CMQ; aplicación del Manual de Identidad.
Subgrupo / Subcomité Ambiental del CMQ	Aprueba el plan y los contenidos sensibles; firma cartas; designa voceros para entrevistas y exposiciones.
Área de Imagen Institucional del CMQ	Visto bueno de uso de marca ante dudas de aplicación del manual.
Gobierno Regional de Moquegua	Firma y convocatoria institucional.
AAQ y FDM	Revisión y conformidad del entregable; AAQ facilita el ingreso a operaciones y los requisitos para registro audiovisual dentro de mina.



Plan de Comunicación: Público objetivo

Público	Quiénes	Qué necesita saber	Canal principal
Subgrupo / Subcomité Ambiental y Pleno CMQ	Acreditados titulares y alternos (GORE, MPMN, MPI, SCMN, SCI, CCTPCT, entre otros)	Cronograma, turno en campo, avances diarios y resultados	WhatsApp del Subgrupo, reporte diario, sesiones ordinarias
Entes consultivos	OEFA, ALA, MINAM, MINEM, EPS, IMARPE, CIP, UNAM, GERESA	Invitación formal; puntos y fechas donde pueden acompañar	Cartas con cargo, correo, llamada
Comunidades del área de influencia	Titire, Huachunta, Aruntaya (castellano/aymara), Asana, Tala, Coscore, Pocata, Tumilaca, Calientes, Quebrada Honda, Chen Chen, San Antonio	Qué se mide cerca de su comunidad, cuándo y cómo participar	Radio local, aviso comunal, dirigentes, flyer
Espacios técnicos de diálogo	CAR Moquegua, CAM Mariscal Nieto, CAM San Antonio, CAM Ilo	Metodología, normas de comparación (ECA) y resultados	Exposición técnica, resumen ejecutivo
Medios, universidades y público general	Radios y diarios regionales, UNAM, institutos, población de Moquegua e Ilo	Que el MAP existe, es participativo y sus resultados son públicos	Notas de prensa, redes y web del CMQ, spots radiales



Plan de Comunicación: Mensajes clave



Fase	Mensaje central	Mensajes de apoyo
Antes	«El MAP es de todos: participa como veedor del monitoreo ambiental de tu zona.»	14.ª campaña desde 2013; 219 estaciones; agua, aire, suelo, ruido, vibraciones, radiaciones, hidrobiología, flora y fauna; fechas por zona.
Durante	«Estamos en campo: el Subgrupo Ambiental y la población acompañan cada muestra.»	Muestras lacradas y con cadena de custodia; laboratorio acreditado por INACAL; métodos según protocolos nacionales (ANA, MINAM).
Después	«Estos son los resultados del MAP 14 Época Seca: conócelos y pregúntanos.»	Comparación con ECA vigentes; comparación histórica MAP 1–14; dónde descargar el resumen ejecutivo.

Plan de Comunicación: Cronograma de comunicación

Fecha	Zona o hito de campo	Acción de comunicación
23 – 29 sep	Preparación	Aprobación del plan en sesión del Subgrupo; guion del spot de convocatoria; flyer
25 – 30 sep	Invitaciones	Entrega de cartas con cargo; llamadas y mensajes registrados
28 sep – 5 oct	Pre-campo	Spot de convocatoria al aire; 4 publicaciones; pauteo 1
6 oct	Capacitación (Auditorio Escuela de Minas UNAM; práctica en Puente Montalvo)	Nota de prensa 1; cobertura; evaluación de entrada y salida
7 – 12 oct	Alta Montaña (Vizcachas, Titire, Huachunta, Aruntaya, Chilota) y Moquegua (Chen Chen, SE Moquegua)	Entrevistas 7 y 9 oct
13 – 17 oct	Operaciones mina, Capillune, Coscore, Altarani; aire en San Antonio e Ilo	Entrevista 14 oct; video de lacrado
18 – 19 oct	Descanso	Edición de material y revisión técnica
20 – 24 oct	Tala, Calientes / Alto Coscore, Ilo, Tumilaca, Moquegua	Entrevistas 21, 23 y 24 oct
25 oct	Agua de mar frente a Engie (Ilo) – cierre de campo	Publicación de cierre; video «en campo»
26 oct – 5 nov	Post-campo	Boletín 2; informe de campo con evidencias de comunicación
2026 – 2027	Informe final aprobado	Presentación

Plan de Comunicación: Flujo de elaboración, revisión y aprobación

Paso	Responsable	Plazo en campo	Plazo fuera de campo
1. Texto base, fotos y ficha de dato	Relacionista comunitario	Mismo día, antes de las 19:00 h	3 días hábiles antes de publicar
2. Diseño o edición de la pieza	Asesor comunicacional	12 horas	3 días hábiles
3. Control de calidad técnico	Coordinador ambiental participativa	4 horas	2 días hábiles
4. Aprobación institucional	Presidencia del Subgrupo Ambiental o delegado	4 horas	2 días hábiles
5. Publicación y archivo de evidencia	Asesor comunicacional / Asesor Técnico	Inmediato	Inmediato



Plan de Comunicación: Riesgos y protocolo de respuesta

Riesgo	Prevención	Respuesta
Aprobación tardía del plan	Presentarlo antes del 30 de septiembre	Ejecutar la fase 1 con visto bueno de la presidencia del Subgrupo
Baja asistencia de veedores	Cartas, radio y llamada 48 h antes del turno	Reprogramar con el Subgrupo y documentar el esfuerzo
Consultas de medios o población sobre resultados durante el campo	Mensaje estándar: «los resultados se presentarán cuando el laboratorio acreditado los emita»	Derivar al vocero del Subgrupo
Publicación con error técnico	Control de calidad	Corrección en menos de 24 h con fe de erratas
Rumor o denuncia de contaminación en redes	Monitoreo diario de comentarios	Informe técnico breve al Subgrupo en 24 h; respuesta institucional del CMQ
Restricción de registro dentro de mina	Consulta previa a AAQ	Usar solo tomas autorizadas
Conflicto social o bloqueo en una zona	Coordinación con relaciones comunitarias	Suspender la difusión en esa zona y reprogramar



Objetivo general

Reconstruir la conexión entre el MAP Quellaveco y la población de su ámbito, mediante un acercamiento estructurado, culturalmente pertinente, que permita su participación informada, activa y con capacidad de verificación real, contribuyendo a reducir la desconfianza y las tensiones socioambientales existentes.

Objetivos específicos

- Reconstruir canales de comunicación con comunidades y organizaciones que han expresado desconfianza o conflicto activo con la empresa.
- Fortalecer la legitimidad del Subgrupo Ambiental del CMQ como espacio de verificación técnica, mejorando la comprensión comunitaria de su rol y de los compromisos ambientales que supervisa.
- Establecer mecanismos claros y predecibles de devolución de resultados y atención de reclamos, que reduzcan la percepción de opacidad.
- Alinear el plan de acercamiento con los compromisos ya asumidos en la mesa de diálogo original, evitando generar expectativas nuevas no respaldadas por acuerdos vigentes.

Grupos de interés

Zona	Grupos involucrados
Zona de operaciones y cabecera del Asana	CC Tumilaca, CC Pocata, CC Coscore, CC Tala, CC Asana, Localidad Calientes, Localidad Quebrada Honda
Zona de abastecimiento de agua (Titire)	CP Titire, Localidad Huachunta, CC Aruntaya (y CC Chilota, donde existen puntos de monitoreo)
Valle y costa	Moquegua, Ilo, CP Chen Chen, Municipalidad Distrital de San Antonio
Espacios técnicos de diálogo	CAR Moquegua, CAM Mariscal Nieto, CAM San Antonio, CAM Ilo, CMQ, Subcomité, otros

Fases del plan

Fase 1 – Acercamiento inicial

A cargo del personal social. Presentación formal del plan ante las autoridades comunales de las zonas A y B, y los representantes de sociedad civil del CMQ; socialización, en lenguaje accesible, de los alcances reales del Subcomité Ambiental (qué evalúa, con qué frecuencia y bajo qué compromisos).

Ç

Fase 2 – Construcción de confianza

Comprende reuniones informativas periódicas con los actores validados en la Fase 1, priorizando los sectores de mayor conflicto documentado y abordando explícitamente los puntos de desconfianza técnica identificados en el diagnóstico.

Fases del plan

Fase 3 – Monitoreo conjunto

Ejecución técnica de las campañas de temporada húmeda y seca por el equipo técnico-ambiental, con participación de los acreditados del Subcomité y de la población en los puntos de su territorio. El personal social se limita al acompañamiento y a la atención de incidencias.

Fase 4 – Retroalimentación y presentación de resultados

El personal social se encarga de diseñar y facilitar los espacios de devolución de resultados hacia las comunidades, espacios técnicos y sociedad civil, traduciendo los hallazgos técnicos en caso corresponda a un lenguaje y formato comprensible para la población; asimismo, gestiona la recepción de dudas, observaciones y reclamos derivados de los resultados, canalizándolos hacia el mecanismo de atención de quejas y hacia el Subgrupo Ambiental cuando corresponda.

Gestión de quejas, dudas y conflictos

A. Mecanismo de atención de reclamos ambientales

Anglo American Te Escucha

B. Registro de preguntas de la comunidad

Recoge las dudas que la comunidad quiere resolver con el MAP. Cada pregunta se registra con fecha, comunidad y responsable de la respuesta; la respuesta se presenta en la siguiente exposición y, si no puede resolverse con el MAP, se indica a qué entidad se derivó

C. Escalamiento hacia el CMQ

Las quejas no resueltas en el primer nivel, en particular las referidas al cumplimiento de compromisos ambientales o a resultados del MAP insuficientemente explicados, se trasladan formalmente a la siguiente reunión del Subcomité Ambiental con registro documentado de su origen

D. Rol de las autoridades comunales

Debe mantener con ellas una comunicación diferenciada y prioritaria, informándoles sobre el estado de las quejas y preguntas de sus bases.

Indicadores de relacionamiento

Nivel de participación comunitaria en campañas

Proporción de comunidades y organizaciones identificadas en el mapeo de actores que efectivamente asisten y participan con al menos un representante en cada campaña de monitoreo,

Preguntas comunitarias respondidas

Cantidad de preguntas recepcionadas y respondidas

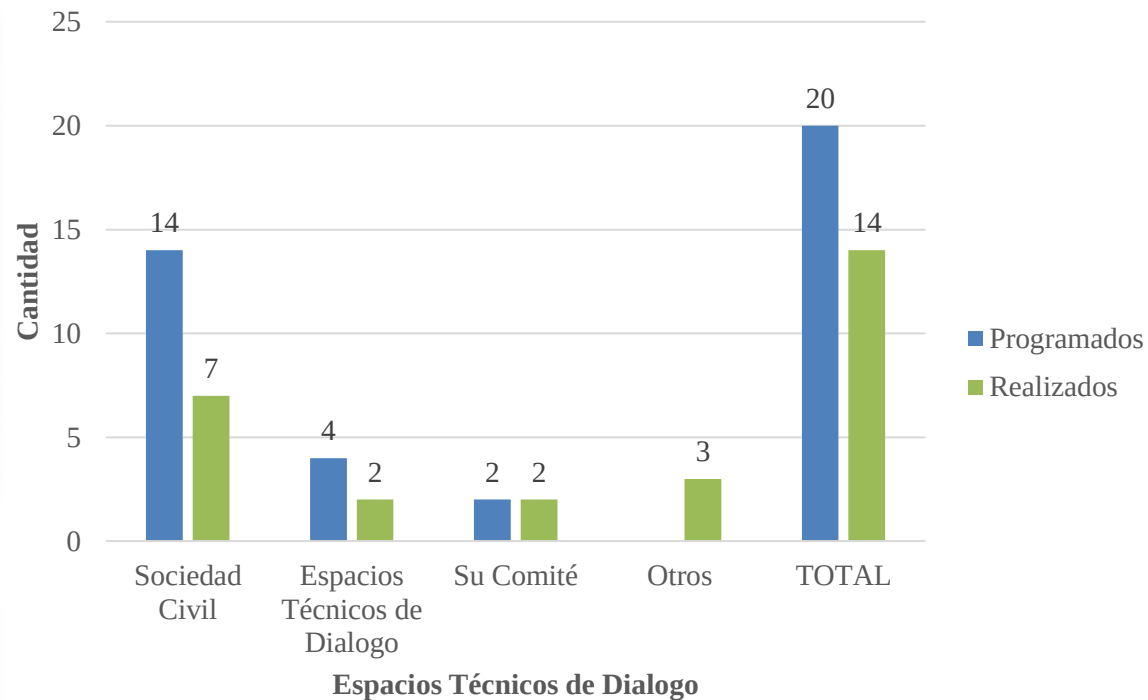
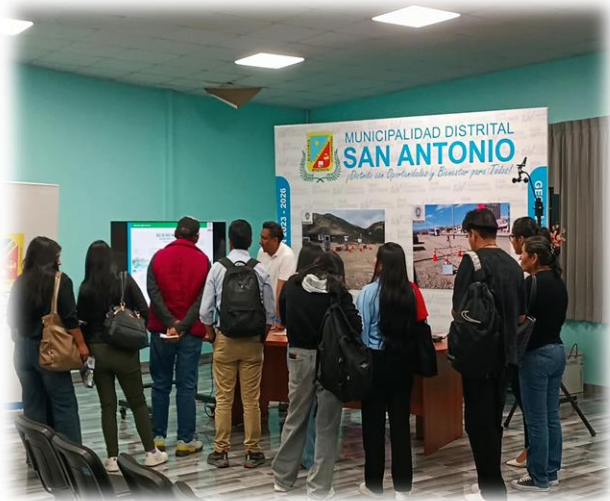
Exposiciones realizadas

Cantidad de exposiciones realizadas en la fecha indicada



Avance de los Talleres de difusión

Espacios Técnicos	Fecha realizada	Reperesentantes Inscritos	Asistencia de representantes	Número de participantes
Sociedad Civil				
C. Campesina Pocata	23/08/2026	CCTPC/GORE/MD TORATA	AAQ	42
C. Campesina Tumilaca	24/08/2026	CCTPC/GORE/MD TORATA	AAQ /CCTPC	13
Muni. Distrital de San Antonio	04/09/2026	MPMN/SCMN	AAQ/MPMN/SCMN	30
Moquegua	07/09/2026	MPMN/GORE/CCTPC/MDTORATA/MP I	AAQ/GORE/MPMN	30
Centro Poblado de Chen Chen	24/09/2026	MPMN/SCMN	MPMN	31
C. Campesina Tala	25/09/2026	CCTPC/GORE/MD TORATA	GORE/CCTPC	16
C. Campesina de Aruntaya	27/09/2026	GORE/AAQ/MDMN/MDTORATA		39
Localidad de Calientes (15)	01/09/2026			
C. Campesina Coscore		CCTPC/GORE/MD TORATA		
Centro Poblado Titire		GORE/AAQ/MDMN/MD TORATA		
Sociedad civil de Ilo (30)		MPI/SCI		
C. Campesina Asana		GORE/AAQ		
Localidad Quebrada Honda		GORE/AAQ/MD TORATA		
Localidad de Huachunta		GORE/AAQ/MDMN/MD TORATA		
Espacios Técnicos de Dialogo				
Comisión Ambiental Regional (CAR-Moquegua)	26/08/2026	GORE	GORE/AAQ	19
Comisión Ambiental Municipal Ilo (CAM-Ilo)	09/09/2026	MPI	GORE/AAQ	11
Comisión Ambiental Municipal Mariscal Nieto (CAM Mariscal Nieto)	02/10/2026			
Comisión Ambiental Distrital San Antonio (CAM San Antonio)	15/09/2026 25/09/2026 20/10/2026			
Sub Comité Ambiental				
Sub Comité Ambiental	21/07/2026			9
CMQ	21/07/2026			
Otros				
Universidad Nacional de Moquegua	03/09/2026			280
Universidad Nacional de Moquegua	04/09/2026			
Universidad Nacional de Moquegua	16/09/2026		AAQ	65
Feria Municipalidad Mariscal Nieto	18/09/2026			30
TOTAL				615





Base de datos y Dashboard



#T16-T1-Tb_Ca
10/4/2026 10:18
19K 358105 8155696
Altitud: 4422.0msnm

Puntos de monitoreo No Evaluados

Puntos de monitoreo No Evaluados Matriz flora

ESTACIÓN DE MONITOREO	ESTE (m)	NORTE (m)	COBERTURA VEGETAL (MINAM,2015)
F26-T1-Pj	357895	8156554	Pajonal andino
F28-T1-Tb_Ca	356898	8159521	Bofedal
F30-T1-Pj_m	355721	8157119	Pajonal andino
O03	320204	8097670	Matorral arbustivo
O26	326984	8109914	Pajonal andino

Gracias



PLAN DE OPTIMIZACIÓN DE COMUNICACIONES

MAP-14 · TEMPORADA SECA 2026

Sub Comité Ambiental
Comité de Monitoreo Quellaveco
(CMQ)

Presentación · 29 de setiembre de 2026



¿Qué busca optimizar este plan?

Una comunicación más anticipada, comprensible y conectada con el desarrollo del MAP-14.

INFORMACIÓN OPORTUNA

Anticipar cronogramas, requisitos, actividades y momentos clave para reducir vacíos de información.

PARTICIPACIÓN INFORMADA

Facilitar la participación efectiva de titulares y alternos, comunidades y demás públicos.

DIFUSIÓN COMPRENSIBLE

Traducir información técnica validada a productos claros y accesibles, sin alterar su contenido.

Objetivo general

Planificar y articular las acciones de comunicación interna y externa que acompañen las actividades del Sub Comité Ambiental durante la Temporada Seca 2026, asegurando información oportuna y anticipada, participación efectiva y adecuada difusión de actividades y resultados.

Objetivos específicos

El plan organiza la comunicación alrededor de seis resultados concretos.

01 · Anticipar

Informar de manera clara y anticipada el cronograma y requisitos de cada actividad.

02 · Participar

Garantizar la participación de acreditados titulares y alternos.

03 · Explicar

Explicar qué es el MAP, por qué se realiza, quiénes participan, dónde, qué se monitorea y cómo se genera la información.

04 · Traducir

Explicar de forma sencilla los procesos de monitoreo, análisis y elaboración de informes.

05 · Socializar

Socializar los resultados finales con los miembros del Sub Comité y las comunidades.

06 · Involucrar

Promover conocimiento y participación informada de la población.

Públicos y canales

La optimización combina comunicación institucional, comunitaria, digital y mediática.

PÚBLICOS OBJETIVO

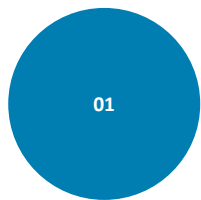
- Miembros del Sub Comité Ambiental (titulares y alternos)
- Comunidades del área de influencia
- Asesor Técnico
- Comité de Monitoreo Quellaveco (CMQ)
- Ciudadanía
- Municipalidades
- Academia: Colegios, UNAM, ITJCM y otros

CANALES DE COMUNICACIÓN

- Reuniones presenciales
- Talleres comunitarios
- Oficios y comunicados formales
- WhatsApp y llamadas telefónicas
- Correos electrónicos
- Redes sociales
- Material impreso y digital
- Videos, medios de comunicación y podcast / entrevistas
- Portal web del CMQ

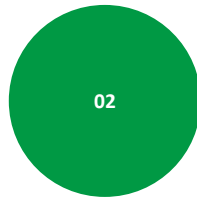
Tres momentos de comunicación

El plan acompaña el MAP-14 desde la preparación hasta la socialización de resultados.



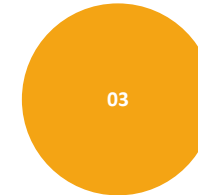
ANTES

Informar y sensibilizar sobre el MAP-14 TS.
Preparar participación.



DURANTE

Acompañar el monitoreo.
Registrar, explicar y difundir avances.



DESPUÉS

Explicar resultados.
Facilitar su comprensión y socialización.

Antes del monitoreo: Generar contexto

La comunicación previa responde preguntas básicas antes de que comiencen las actividades.

Video introductorio

Explicar el proceso de manera sencilla.

Podcast / entrevistas

Explicar el MAP desde responsables y especialistas.

Piezas para redes

Responder: ¿qué es?, ¿cómo se realiza?, ¿quiénes participan?, ¿qué pasa después?

Mapeo de medios

Identificar medios y periodistas para ampliar la difusión.

Microprogramas radiales

Difundir información breve sobre el MAP y la participación informada.

Tríptico / díptico

Brindar información básica sobre el proceso y la participación.

Entrevistas radiales

Ampliar la explicación del desarrollo e importancia del MAP.

Durante el MAP-14: cobertura con evidencia

La cobertura comunicacional acompaña el proceso.



COBERTURA

Fotografía, video y registro audiovisual de actividades.

CAMPO

Acompañamiento a actividades de calidad ambiental y biología.

DIFUSIÓN

Publicaciones en redes, medios y comunicaciones digitales.

REGISTRO

Repositorio de fotografías, videos y recursos disponibles.

Según las posibilidades y recursos disponibles, también se contempla drone con autorización, entrevistas y transmisiones en vivo cuando resulte pertinente.

De información técnica a comunicación comprensible

Principio central del plan: Comunicar sin alterar el contenido validado.



“El contenido técnico será proporcionado y validado por el equipo especializado correspondiente; el equipo comunicacional lo convierte en productos comprensibles para los diferentes públicos.”

Ruta de trabajo · Temporada Seca 2026

El plan de optimización acompaña el cronograma técnico del MAP-14.

03–21 AGO	Acreditación de titulares y alternos
24–28 AGO	Capacitación a miembros del Sub Comité
01–11 SEP	Pruebas de exámenes médicos
14–18 SEP	Inducciones: AAQ y Asesor Técnico
21 SEP–23 OCT	Monitoreo de calidad ambiental y biología
12 OCT–05 NOV	Análisis de laboratorio
02–27 NOV	Informe de calidad ambiental y biología
01–04 DIC	Exposición de resultados y observaciones
01 DIC–29 ENE	Difusión y socialización de resultados

Las acciones comunicacionales se priorizan según cronograma, información validada, tiempos, posibilidades operativas y recursos disponibles.

Productos comunicacionales

Herramientas flexibles para informar antes, acompañar durante y explicar después.

Antes

Video introductorio ·
microprogramas ·
podcast/entrevistas ·
tríptico/díptico · piezas para
redes · entrevistas radiales ·
mapeo de medios

Durante

Cobertura fotográfica y
audiovisual · entrevistas ·
publicaciones de avances ·
notas de prensa ·
transmisiones en vivo
cuando corresponda

Después

Nota de prensa · video
resumen · microprograma ·
infografía · tríptico/díptico o
boletín · publicaciones
digitales · entrevistas ·
socialización

INFORMACIÓN PERMANENTE

Portal web CMQ · Facebook · Instagram · YouTube · boletín digital · material impreso · microprogramas

Comunicación visible en el territorio

Las fotografías del MAP-14 muestran el proceso, sus participantes y los espacios donde se genera la información.



¿Qué queremos lograr?

Que la población conozca el MAP-14, entienda cómo se desarrolla, pueda informarse sobre sus avances y acceda a los resultados de manera clara y oportuna.

Transparencia · Participación informada · Acceso a la información
